

# Arbeitsanweisung – 18/2012

## Maßnahmebetreuung

<u>Anwendungsbereich:</u> EGL, Markt u. Integration, GF, Grundsatz	<u>Aktenzeichen:</u> II - 1204	<u>Bezeichnung alt:</u> -
<u>Nur für den internen Dienstgebrauch:</u> ja	<u>Gültig ab:</u> 01.11.2012	<u>Gültig bis:</u> unbegrenzt
	<u>Zuständig:</u> EGL	<u>Freigabe:</u> 15.10.2012

### Ausgangslage

Um einen wirksamen und wirtschaftlichen Mitteleinsatz von Maßnahmen sicherzustellen, sollen Arbeitsabläufe im Zusammenhang mit der Maßnahmenbetreuung festgelegt und strukturiert werden.

### Zusammenfassung

Ziel ist die Sicherstellung eines umfassenden Verfahrens im Zusammenhang mit der Zusteuerung und Betreuung von Maßnahmen des Jobcenters Frankfurt am Main.

Es werden vorhandene Schnittstellen definiert. Es wird ein einheitliches Vorgehen bei Beanstandungen und für Teilnehmendenbefragungen eingeführt.

Die Maßnahmenbetreuenden koordinieren den Vergabeprozess, stellen die Zuweisungsdaten in die Fachverfahren ein und informieren die Beteiligten intern und extern hierüber. Sie koordinieren die Durchführung der Maßnahmen und evaluieren sie nach deren Beendigung. Die persönlichen Ansprechpartner sind für die passgenaue Zusteuerung der betreuten eLb zuständig. Die Sicherstellung der Auslastung der Maßnahmen obliegt dem Bereich Markt und Integration.

Die Arbeitsschritte und die Zusammenarbeit der Maßnahmenbetreuenden mit den in Maßnahmen zusteuernden Mitarbeitenden und durchführenden Trägern werden im Einzelnen in der anliegenden Verfahrensanleitung festgelegt.

Die in der Anlage beschriebenen Verfahren und Formblätter werden Gültigkeit eingeführt. Die sechsseitige Excel-Datei zum Verfahren der Maßnahmebetreuung mit zwei Formblättern ist Bestandteil dieser Arbeitsanweisung.

Bei Beschwerden/Problemen mit einer Maßnahme ist der standardisierte Beschwerdebogen durch die persönlichen Ansprechpartner zu nutzen und an Team EGL per Post oder E-Mail an das EGL-Teampostfach zu übersenden. Die Befragung von Teilnehmenden wird mit dem eingefügten Formblatt durchgeführt.

Anlage: sechsseitige Excelübersicht

gez. Claudia Czernohorsky-Grüneberg  
Geschäftsführerin